**Объявление о приеме документов**

для участия в Конкурсе №3 на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по г. Москве

Инспекция Федеральной налоговой службы № 13 по г. Москве (далее – Инспекция) в лице начальника Инспекции Е.Б. Никоноровой, действующей на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по г. Москве, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве от 15.02.2019 г., объявляет о приеме документов для участия в Конкурсе №3 на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы №13 по г. Москве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество вакантных должностей** | **Квалификационные требования** |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел выездных проверок №3 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел камеральных проверок №5 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Старший специалист 2 разряда | 1 | Профессиональное образование;без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом(прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №6 | Старший специалист 2 разряда | 1 | Профессиональное образование;без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом(прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №9 | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Контрольно-аналитический отдел  | Старший государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Старший специалист 2 разряда | 1 | Профессиональное образование;без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом(прилагается) |
| Отдел безопасности | Главный специалист-эксперт | 1 | Высшее образование;квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)- в течении 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течении 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографий (в деловом костюме), размером 3x4 см.;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, (форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

- копию и оригинал документа воинского учета.

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий ИФНС России №13 по г. Москве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе ИФНС России №13 по г. Москве, представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- согласие на обработку персональных данных;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с приложением фотографий (в деловом костюме), размером 3x4 см.;

Документы в течение ***21 календарного дня со дня размещения объявления*** об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г. №227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не будут выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Инспекция рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»// «Самообразование»// «Самооценка»// «Тест для самопроверки»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам конкурса победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Инспекции о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

**Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 17.11.2020 г. по 07.12.2020 г. Время приема документов: с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут (кроме субботы и воскресенья).**

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

**Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса** Инспекция размещает в региональном блоке сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru>, информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме, **в 7-дневный срок со дня его завершения**, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок) и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Инспекции, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе представленные в электронном виде, хранятся в течении трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Адрес приема документов:**

**105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.9, ИФНС России №13 по г. Москве. Отдел кадров, комн. № 05-21.**

Официальный сайт: **www.nalog.ru**

**Контактные телефоны: 8 (495) 400-38-00, 8 (495) 400-15-47.**

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации планируется провести: **24.12.2020 года в 10 часов 00 минут тестирование и 29.12.2020 г. в 10 часов 00 минут индивидуальное собеседование -** по адресу: 105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д.9. ИФНС России №13 по г. Москве.

|  |  |
| --- | --- |
|  Начальник отдела кадров |  М.В. Куликова |